

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  
**муниципального округа**  
**Орехово-Борисово Северное**

**РЕШЕНИЕ**

**21 декабря 2021 года № 01-03-57**

**О Плана мероприятий по  
противодействию коррупции в  
органах местного самоуправления  
муниципального округа Орехово-  
Борисово Северное на 2022 год**

В целях усовершенствования антикоррупционной работы в органах местного самоуправления муниципального округа Орехово-Борисово Северное и в рамках обеспечения реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента РФ от 16 августа 2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», Закона города Москвы от 17 декабря 2014 года № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве», Совет депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное решил:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Орехово-Борисово Северное на 2022 год (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте [www.mo-obs.ru](http://www.mo-obs.ru).

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Северное Дмитриеву Н.Н.

**Глава муниципального округа  
Орехово-Борисово Северное**

**Н.Н. Дмитриева**

Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Орехово-Борисово Северное  
от 21 декабря 2021 года  
№ 01-03-57

**План мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа  
Орехово-Борисово Северное на 2022 год (далее – План мероприятий)**

| <b>№ п/п</b>   | <b>Наименование мероприятий</b>  | <b>Срок исполнения</b> | <b>Ответственные исполнители</b>  |
|--|--|------------------------|---|
| <b>I. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Орехово-Борисово Северное по противодействию коррупции</b> |  |                        |   |
| 1.   | Проведение мониторинга федерального законодательства и законодательства города Москвы с целью приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствие с действующим законодательством                                   | Ежеквартально          | Юрисконсульт-советник   |
| 2.   | Осуществление антикоррупционной экспертизы:<br>- проектов муниципальных нормативных правовых актов;<br>- муниципальных нормативных правовых актов  | Постоянно              | Юрисконсульт-советник   |
| 3.   | Направление проектов муниципальных нормативных правовых актов, муниципальных нормативных правовых актов в Нагатинскую межрайонную прокуратуру ЮАО г. Москвы на предмет соответствия действующему законодательству и наличия коррупциогенных факторов | Постоянно              | Юрисконсульт-советник   |
| 4.   | Проведение заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и регулированию конфликтов интересов в органах местного самоуправления муниципального округа Орехово-Борисово Северное                          | По мере необходимости  | Председатель Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов |

|     |  |   |  |
|-----|--|---|--|
| 5.  | Координация и контроль выполнения мероприятий предусмотренных Планом мероприятий (корректировка Плана мероприятий)   | Постоянно   | Комиссия по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Орехово-Борисово Северное (далее- Комиссия по противодействию коррупции) |
| 6.  | Проведение инструктивного совещания по вопросу реализации Плана мероприятий с сотрудниками органов местного самоуправления муниципального округа Орехово-Борисово Северное   | В течение 10 дней, со дня утверждения Плана мероприятий             | Председатель Комиссии по противодействию коррупции   |
| 7.  | Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции   | В соответствии с Положением о Комиссии по противодействию коррупции | Председатель Комиссии по противодействию коррупции   |
| 8.  | Представление ежегодного отчета о работе Комиссии по противодействию коррупции Совету депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное  | 1 квартал года, следующего за отчетным                              | Председатель Комиссии по противодействию коррупции   |
| 9.  | Представление сведений о деятельности по противодействию коррупции в Нагатинскую межрайонную прокуратуру Южного административного округа города Москвы   | Ежеквартально<br>До 1 числа месяца, следующего за отчетным          | Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное (далее- руководитель аппарата Совета депутатов)                                 |
| 10. | Предоставление в Главное управление Минюста России по Москве сведений о проведении независимой антикоррупционной экспертизы  | По мере необходимости   | Руководитель аппарата Совета депутатов   |
| 11. | Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, а также публикаций в средствах массовой информации, на действия муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа  | Постоянно   | Руководитель аппарата Совета депутатов   |
| 12. | Обеспечение принятия мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | Постоянно   | Руководитель аппарата Совета депутатов   |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| 13.   | Разработка Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Орехово-Борисово Северное на следующий год  | До 20 декабря 2022 г.                                     | Комиссия по противодействию коррупции                            |
| <b>II. Мероприятия по совершенствованию деятельности по размещению муниципального заказа</b>                                |   |   |  |
| 1.  | Обеспечение контроля за исполнением Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"  | Постоянно   | Руководитель аппарата Совета депутатов                           |
| 2.  | Планирование закупок для муниципальных нужд, в том числе у субъектов малого предпринимательства   | Декабрь 2022 г.   | Руководитель аппарата Совета депутатов                           |
| 3.  | Обеспечение выполнения плана-графика закупок за счет поэтапного планирования торгов   | Постоянно   | Руководитель аппарата Совета депутатов                           |
| 4.  | Соблюдение сроков размещения на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок <a href="http://www.zakupki.gov.ru">http://www.zakupki.gov.ru</a> информации, связанной с размещением закупок, предусмотренную законодательством        | Постоянно   | Председатель Единой комиссии по размещению заказа                |
| <b>III. Мероприятия по противодействию коррупции при прохождении муниципальной службы в органах местного самоуправления</b> |   |   |  |
| 1.  | Проверка соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных статьей 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», статьей 14 Закона города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» | Постоянно   | Руководитель аппарата Совета депутатов                           |
| 2.  | Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими   | в соответствии с законодательством Российской Федерации и | Муниципальный служащий, ответственный за ведение кадровой работы |

|    |  |   |  |
|----|--|---|--|
|    | на замещение должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими должности муниципальной службы, за исключением сведений, представляемых гражданином, претендующим на замещение должности (замещающим должность) руководителя аппарата Совета депутатов   | нормативными правовыми актами города Москвы |  |
| 3. | Обмен информацией с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу, на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости   | По мере необходимости                       | Руководитель аппарата Совета депутатов   |
| 4. | Рассмотрение уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих аппарата Совета депутатов к совершению коррупционных правонарушений   | При поступлении уведомлений                 | Комиссия по противодействию коррупции  |
| 5. | Проведение инструктивного совещания для муниципальных служащих по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления  | 1 квартал                                   | Руководитель аппарата Совета депутатов, Председатель Комиссии по противодействию коррупции |
| 6. | Проведение анализа должностных инструкций муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное с целью выявления положений с наличием коррупционной составляющей   | Постоянно                                   | Муниципальный служащий, ответственный за ведение кадровой работы                           |
| 7. | Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Постоянно                                   | Руководитель аппарата Совета депутатов   |
| 8. | Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции  | Раз в год                                   | Руководитель аппарата Совета депутатов   |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| 9.   | Обеспечение обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | По мере необходимости   | Руководитель аппарата Совета депутатов                              |
| 10.  | Проведение организационной и разъяснительной работы и принятие мер по предупреждению получения взятки муниципальными служащими   | Постоянно   | Муниципальный служащий, ответственный за ведение кадровой работы    |
| 11.  | Осуществление контроля за исполнением муниципальными служащими служебных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции   | Постоянно   | Руководитель аппарата Совета депутатов                              |
| <b>IV. Мероприятия по информированию жителей</b> |  |   |   |
| 1.   | Публикация на официальном сайте в сети «Интернет» информации о порядке и условиях оказания муниципальных услуг населению   | Постоянно   | Юрисконсульт-советник   |
| 2.   | Информирование населения о мерах, принимаемых в муниципальном округе Орехово-Борисово Северное, по противодействию коррупции, через средства массовой информации и официальный сайт в сети «Интернет»  | Постоянно   | Руководитель аппарата Совета депутатов                              |
| 3.   | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и руководителя аппарата Совета депутатов, лиц, замещающих муниципальные должности, и членов их семей (супруга (супругов) и несовершеннолетних детей)  | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи этих сведений | Муниципальный служащий, ответственный за ведение кадровой работы    |
| 4.   | Придание гласности фактов коррупции, подтвержденных вступившими в законную силу приговорами суда, и публикация их в средствах массовой информации и на официальном сайте в сети «Интернет»   | Постоянно   | Глава муниципального округа, Руководитель аппарата Совета депутатов |